

Die **fitech ag** ist eine in Amriswil TG ansässige international tätige KMU mit 25 Mitarbeitenden, welche in der Herstellung von Maschinen und Anlagen für die Produktion von Kleb- und Dichtstoffen sowie im allg. Stahl- und Apparatebau tätig ist. Know-how und Erfahrung aus über 35 Jahren erfolgreicher Geschäftstätigkeit, Innovationskraft, Kundennähe und Qualitätsbewusstsein zeichnen die **fitech ag** aus.

Per 1. März 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir:

## **SachbearbeiterIn Rechnungswesen & Administration 80-100%**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsläufen
- Spesen- sowie Kreditkartenabrechnung inkl. Kassaführung
- Mithilfe im Controlling, den monatlichen Abstimmungen, der MwSt-Abrechnung CH/DE/BE, Halbjahres- und Jahresabschlüssen etc.
- Ansprechperson im Exportwesen und im Bereich Zolldokumentation
- Erledigung weiterer buchhalterischen, administrativen Tätigkeiten und allgemeinen Sekretariatsaufgaben zur Unterstützung der Leiterin Finanzen und Geschäftsleitung
- Empfang und Telefon

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung als SachbearbeiterIn Rechnungswesen oder mehrjährige Erfahrung in ähnlicher Funktion
- Erfahrung im Finanzbereich in einem industriellen Umfeld
- Versierter Umgang mit MS Office, Erfahrungen mit Infoniqa (Sage200) und dem ERP-System FactWork von Vorteil
- einwandfreie Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in Englisch, jede weitere Sprache ist ein Plus
- selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und eine proaktive, lösungsorientierte Persönlichkeit

### **Wir bieten**

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- familiäre Unternehmenskultur

Es erwartet Sie ein Arbeitsumfeld mit mehreren Mitarbeitererevents im Jahr, kostenlose Parkmöglichkeiten, gute ÖV-Verbindungen sowohl auch eine zeitgemässe Entlohnung sind bei uns Selbstverständlich.

«Gemeinsame Zielerreichung ist uns wichtig»

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.  
Daniela Opprecht, Leiterin Personal, [personal@fitech.ch](mailto:personal@fitech.ch) (keine Stellenvermittlungen)