

Die **fitech ag** ist eine in Amriswil TG ansässige international tätige KMU, welche in der Herstellung von Maschinen und Anlagen für die Produktion von Kleb- und Dichtstoffen sowie im allg. Stahl- und Apparatebau tätig ist. Know-how und Erfahrung aus über 35 Jahren erfolgreicher Geschäftstätigkeit, Innovationskraft, Kundennähe und Qualitätsbewusstsein zeichnen die **fitech ag** aus.

Swiss Engineering – Made in Switzerland - steht weltweit nicht nur für einen hohen Grad an Qualität und Zuverlässigkeit, sondern auch für eine ganz bestimmte Leidenschaft. Diese Leidenschaft für intelligentes Engineering leben wir seit unseren Anfängen.

Zur Unterstützung unserer Buchhaltung & Administration suchen wir zusätzlich, per sofort oder nach Vereinbarung, eine/einen **WiedereinsteigerIn**.

## AllrounderIn Buchhaltung & Administration 20-30%

### Ihr Aufgabengebiet

- Klassische Buchhaltungsaufgaben (Debitoren, Kreditoren, Zahllauf)
- Verarbeitung der Post und des elektronischen Rechnungseingang
- Kontrolle der Spesen- und Kreditkartenabrechnungen
- Telefondienst
- Diverse Arbeiten (Kasse, Lagerbuchungen, Abstimmungen Fibu/Bebu)
- Erfahrung im Bereich Transport- und Zollwesen wünschenswert


### Was wir Ihnen bieten

Wir bieten vielseitige und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. Als Software benutzen wir Office365, Sage200 (Infoniqa), FactWork und haben eine moderne 40 Std Woche mit Gleitzeit. Unser zukunftsorientiertes Unternehmen besteht aus erfahrenen und hoch qualifizierten und motivierten Mitarbeitern. Der Mitarbeiter steht bei uns im Mittelpunkt und das Arbeitsklima ist uns sehr wichtig.

### Ihre Kompetenzen und Herausforderung

Für diese anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit mit viel Freiraum, suchen wir eine kommunikative Person mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen. Sie kommunizieren in einwandfreiem Deutsch und Englisch (einfache Kommunikation). Zudem bezeichnen Sie sich als engagierte und belastbare Person, welcher ein hohes Qualitätsdenken wichtig ist. Sie bringen sich ein und arbeiten gerne selbständig und zeigen Initiative.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen PDF-Bewerbungsunterlagen an:  
Daniela Opprecht, Leiterin Personal, [personal@fitech.ch](mailto:personal@fitech.ch)  (keine Stellenvermittlungen)